
FORUM MUSIKBIBLIOTHEK

Beiträge und Informationen aus der musikbibliothekarischen Praxis

– MANUSKRIPTRICHTLINIEN –

Stand: Januar 2011

REDAKTIONSSCHLÜSSE FÜR DIE EINZELNEN HEFTE EINES JAHRGANGS

Beiträge und Rezensionen:	Heft 1: 05.01.	Heft 2: 05.04.	Heft 3: 05.07.	Heft 4: 05.09.
Neuigkeiten und Notizen:	05.02.	05.05.	05.08.	05.10.

RECHTSCHREIBUNG

- Neue Rechtschreibung nach *Duden – Die deutsche Rechtschreibung* in der aktuellsten Aufl.
- Zitate nach Vorlage

SCHRIFTGESTALTUNG

- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12
- Zeilenabstand: 1,5

TEXTKÖRPER

- Fließtext als Blocksatz, ohne Trennungen
- Absatzgestaltung: keine Tabulatoren, Leerzeichen o. ä. zu Beginn eines Absatzes benutzen
- Bitte unterscheiden Sie deutlich zwischen einem neuen Absatz und einem neuen Abschnitt
 - Zum Erzeugen eines neuen Absatzes drücken Sie bitte ausschließlich die Enter-Taste, er wird im Layout später durch einen Einzug am Zeilenanfang kenntlich gemacht
 - Ein neuer Abschnitt wird durch eine Leerzeile erzeugt
- Werktitel, Hervorhebungen sowie musikalische Termini bitte kursiv setzen
(z. B. Mozarts *Idomeneo*, *Allegro*, *forte*)
- Bei Abkürzungen wie u. a., z. B. bitte immer ein Leerzeichen dazwischen setzen
- Zwischen Abkürzungen oder Begriffen, die am Zeilenende nicht getrennt werden dürfen, bitte ein geschütztes Leerzeichen setzen
(Geschütztes Leerzeichen: Strg. + Shift festhalten und Leerzeichen einfügen)
- Bitte verwenden Sie einheitliche Schreibweisen für:
Fax, Tel., E-Mail, Uhrzeiten mit geschütztem Leerzeichen (14.20 Uhr)
- Als Tausendertrennzeichen ist ein Punkt zu verwenden (z. B. 1.000, 1.000.000)
- Bitte zwischen kurzen und langen Strichen unterscheiden:
 - lange Striche als Gedanken- und „Bis“-Striche (z. B. 1850–1900) sowie bei Aufzählungen und Geldbeträgen (z. B. 35,- €)
(Gedankenstrich: Alt-Taste gedrückt halten und auf dem Nummernblock die Zahlenkombination 0150 eingeben, alternativ: Menü → Einfügen → Sonderzeichen → Halbgeviertstrich)
 - kurze Striche als Bindestriche und für Auslassungen
(z. B. Mahler-Werfel, Theater- und Konzertfreunde)
- Anführungszeichen bitte ausschließlich in dieser Form verwenden: „“ oder ‚‘

Die Dateien bitte mit einem sprechenden Namen versehen und ausschließlich im Wordformat als E-Mail-Anhang versenden.

ÜBERSCHRIFTEN

- Hauptüberschrift bitte fett markieren
- Zwischenüberschriften optisch kenntlich machen

Herausgeber: Association Internationale des Bibliothèques, Archives et Centres de Documentation Musicaux (AIBM)
Gruppe Bundesrepublik Deutschland e.V.

Verlag: VDG – Verlag und Datenbank für Geisteswissenschaften

Redaktion: Ricarda Horig, Kristina Richts
fm@aibm.info

ABBILDUNGEN, GRAFIKEN, TABELLEN

- Bildmaterial, Notenbeispiele, Screenshots o. ä. bitte separat zusenden
- Format: jpg- oder tiff-Datei (bitte keine eingescannten Kopien verwenden)
- Mindestauflösung: 300 dpi
- Dateinamen bitte mit zugehöriger Bildunterschrift am Ende des Textes auflisten
- Tabellen sind in einer separaten Datei zu gestalten
- Entsprechende Platzierungen bitte im Text vermerken

Die Redaktion behält sich eine Änderung der Platzierung im Text vor. Bitte klären Sie vor Einsendung Ihres Beitrages die jeweiligen Verwendungs-/Abdruckrechte.

FUßNOTEN

- Bitte ausschließlich als Fußnoten, nicht als Endnoten speichern
- In Überschriften möglichst auf Fußnoten verzichten
- Zitate, Buch- und Werktitel kursiv setzen
- Vollständiger Nachweis lediglich bei erster Zitation, alle weiteren mit Kurztitel (Nachname, *Titel*, Seitenangaben | Gängige Sigla: *MGG2*, *RSA* etc.)
- Bitte die folgenden gängigen Abkürzungen verwenden: vgl., ebd., hg., Anm., bes., Bd./Bde., Sp.
- Lediglich den erstgenannten Verlagsort nennen, weitere mit u. a. abkürzen (z. B. Kassel u. a. 2003)
- Auflagenangabe als hochgestellte Ziffer vor dem Erscheinungsjahr, z.B. ²1999
- Bitte ein Leerzeichen zwischen Seitenangabe und f. bzw. ff. setzen (z. B. S. 100 ff.)
- Nach Abkürzungszeichen am Ende von Sätzen keinen weiteren Punkt setzen, demnach nicht S. 100 f., sondern S. 100 f.

ZITIERTECHNIK

- Selbständige Publikationen:
Vorname Nachname: *Titel*. ggf. *Untertitel*, ggf. Aufl., Erscheinungsort Erscheinungsjahr (ggf. *Reihentitel*, Nummer), Seiten.
- Unselbständige Publikationen:
Vorname Nachname: *Titel*. ggf. *Untertitel*, in: Angaben zur selbständigen Publikation, Seiten.
MGG-Artikel bitte nach folgendem Schema zitieren: Niels Bo Foltmann, *Gade*, *Niels Wilhelm*, in: *MGG2*, Personenteil, Bd. 7, Kassel u. a. 2002, Sp. 379–388.
- Zeitschriften:
Titel, Jg. (Erscheinungsjahr), H., Seiten.
z. B.: *Die Musikforschung* 51 (1998), H. 66, S. 1–100.
Bei Zeitungen wird statt des Erscheinungsjahres das genaue Datum angegeben.
- Internetquellen:
ggf. Vorname Nachname: *Titel*. ggf. *Untertitel*, Herausgeber der Website sowie Titel des Textes oder der Website; Erstelldatum (soweit bekannt), URL, Datum des Abrufs.
- Angaben bitte ausschließlich in deutscher Sprache angeben, z. B.:
Titel. ggf. *Untertitel*, hg. von Vorname Nachname, Erscheinungsort Erscheinungsjahr, Seiten.

Zitiertechnik nach Nicole Schwindt-Gross: *Musikwissenschaftliches Arbeiten. Hilfsmittel – Techniken – Aufgaben*, 5. Aufl., Kassel u. a. 2003.

AUTORENHINWEISE

- Vor- und Nachname, Titel
- Berufsbezeichnung und aktuelle Tätigkeit
- Anschrift, ggf. Position und Institution
- Verfasser von Beiträgen senden bitte ein Foto mit

Grundlegende Textänderungen erfolgen nur nach Rücksprache mit dem Autor, kleinere Korrekturen behält sich die Redaktion jedoch vor. Honorare werden nicht gezahlt.